

Instrukcja wypełniania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (typ deklaracji - NZ) - dla właścicieli nieruchomości wielolokalowych.

CZĘŚĆ A. – MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

MPWIK Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin

CZĘŚĆ B. – CEL ZŁOŻENIA FORMULARZA

CZĘŚĆ B.1.

kwadrat oznaczony „ZŁOŻENIE DEKLARACJI” należy zaznaczyć:

- przy złożeniu deklaracji **po raz pierwszy** - deklarację należy złożyć w terminie **14 dni** od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, a także,
- w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi takich jak zmiana ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, mających wpływ na wysokość opłaty. Deklarację taką należy złożyć w terminie do **10 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Deklarację należy również złożyć w przypadku zmiany nazwiska, nazwy, adresu zamieszkania, adresu siedziby, adresu do korespondencji, czy zmiany innych danych wskazanych w poprzedniej deklaracji oraz w momencie, gdy nieruchomość, na którą była złożona deklaracja przestała być zamieszkiwana.

kwadrat oznaczony „KOREKTA DEKLARACJI” należy zaznaczyć:

- gdy po złożeniu deklaracji okaże się, że dane zawarte w poprzedniej deklaracji zostały błędnie podane.

CZĘŚĆ C. – DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- CZĘŚĆ C.1. - należy wpisać dane identyfikacyjne składającego deklarację:
- w przypadku Spółdzielni Mieszkaniowej, Wspólnoty Mieszkaniowej będą to: nazwa, REGON, NIP, adres e-mail, nr tel.,
- CZĘŚĆ C.2. - należy wpisać:
- w przypadku Spółdzielni Mieszkaniowej, Wspólnoty Mieszkaniowej będą to: adres siedziby: kraj, województwo, powiat, gmina, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta,
- CZĘŚĆ C.3. - należy podać adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż ten podany w części C2.

CZĘŚĆ D. – PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

- kwadrat oznaczony „POWSTANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH” należy zaznaczyć w momencie składania deklaracji na daną nieruchomość po raz pierwszy, podając datę powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- kwadrat oznaczony „ZMIANA DANYCH BĘDĄCYCH PODSTAWĄ USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁATY” należy zaznaczyć, wskazując datę zaistnienia zmiany w momencie zmiany danych zawartych w poprzedniej deklaracji – taką zmianą będzie np. zmiana ilości/pojemności pojemników,
UWAGA w przypadku zmiany danych składającego deklarację (zmiana nazwiska, nazwy, siedziby, adresu zamieszkania, korespondencji oraz innych danych wskazanych w poprzedniej deklaracji lub w przypadku składania korekty deklaracji część D. pozostawia się niewypełnioną,
- kwadrat oznaczony „USTANIE OBOWIĄZKU PONOSZENIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI” należy zaznaczyć wskazując datę zaistnienia zmiany w momencie, gdy na nieruchomości, na której była złożona deklaracja nie powstają już odpady komunalne (nie jest prowadzona działalność gospodarcza).

CZĘŚĆ E. – ADRES NIERUCHOMOŚCI

- należy wskazać miejsce, gdzie powstają odpady komunalne: ulica, numer domu, numer lokalu, w przypadku braku nadania numeru domu należy podać numer działki, miejscowość, kod pocztowy (należy podać adres całej nieruchomości, nawet jeśli składa się deklarację tylko na jej część);

CZĘŚĆ E.1. – OZNACZENIE BUDYNKU LUB CZĘŚCI BUDYNKU

- należy wypełnić, podając precyzyjne oznaczenie budynku/budynków lub ich części, w przypadku składania odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych (należy upewnić się, że każda część nieruchomości ma przypisane osobne miejsce gromadzenia odpadów i czy na każdą z części została złożona deklaracja).

CZĘŚĆ F. – WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANE BUDYNKIEM INNYM NIŻ WIELOLOKALOWY – nie dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkiem wielolokalowym.

CZĘŚĆ G. – WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANE BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM

- poz. 174. – należy wpisać wysokość opłaty z niezamieszkałej części nieruchomości – poz. 364 załącznika B.

CZĘŚĆ H. – INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

- poz. 176.

- załącznik A – należy zaznaczyć w przypadku złożenia zapotrzebowania na pojemniki i worki na odpady komunalne – złożenie załącznika A jest dobrowolne, spowoduje zasugerowanie w jakie pojemniki lub worki właściciel nieruchomości chce wyposażyć swoją nieruchomość. Załącznik przeznaczony jest przede wszystkim dla właścicieli nieruchomości składających deklarację po raz pierwszy, lub w przypadku sytuacji, gdy zapotrzebowanie na pojemniki lub worki uległo zmianie;

Instrukcja wypełnienia załącznika A

- poz. 1. należy wskazać adres (z części E. deklaracji),
- poz. 2. – 12. – w kolumnach wskazujących pojemność pojemników należy podać ilość pojemników na zmieszane odpady komunalne,
- poz. 13. – 45. – w kolumnach wskazujących pojemność worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z podziałem na: odpady z papieru, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady ze szkła i bioodpady należy wskazać ich ilość;

PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ LUB PEŁNOMOCNIKA – należy wypełnić analogicznie do części I. w deklaracji;

- załącznik B – obliczenie wysokości opłaty dla nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, składany w celu określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi poprzez szczegółowe wskazanie wszystkich nieruchomości niezamieszkałych poprzez wskazanie rodzaju i powierzchni/ilości pracowników/liczby miejsc prowadzonej działalności;

Instrukcja wypełnienia załącznika B

CZĘŚĆ A. DANE BUDYNKU

- poz. 1. należy podać ulicę,
- poz. 2. należy podać nr budynku;

CZĘŚĆ B. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY DLA POSZCZEGÓLNYCH LOKALI

- kolumna a. – należy podać nr klatki/nr lokalu,
- kolumna b. – należy określić typ nieruchomości – N – niezamieszkała, B – brak przesłanek do naliczenia opłaty,
- kolumna d. – należy wskazać rodzaj prowadzonej działalności,
- kolumna e. – należy podać powierzchnię m²/ilość pracowników/liczbę miejsc,
- kolumna f. – p. – należy, we właściwych kolumnach wskazujących pojemność pojemników, określić ich ilość poprzez wpisanie w odpowiednie rubryki zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Lubin,
- kolumna r. – należy podać część opłaty przypadającą na lokal (w przypadku lokali niezamieszkałych należy podać sumę iloczynów liczby pojemników o określonej pojemności oraz odpowiedniej stawki opłaty pamiętając, że należy uwzględnić każdą frakcję odpadów),
- poz. 364. – należy wpisać sumę z kolumny r. z niezamieszkałej części nieruchomości;

CZĘŚĆ C. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ LUB PEŁNOMOCNIKA – należy wypełnić analogicznie do części I. w deklaracji;

- Inne – należy zaznaczyć w przypadku złożenia innych dokumentów np. dokumentu pełnomocnictwa.

CZĘŚĆ I. – PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ LUB PEŁNOMOCNIKA

- w przypadku, gdy osobą składającą deklarację jest podmiot, który ma określony sposób reprezentacji, deklarację składa osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji wskazując imię, nazwisko, datę wypełnienia deklaracji i podpis składającego deklarację – poz. 177. – 178,
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika, należy wskazać imię i nazwisko pełnomocnika oraz podpis pełnomocnika poz. 181. – 182.

Uwaga! Do deklaracji NZ należy dołączyć oświadczenie o przystąpieniu do gminnego systemu gospodarowania odpadami.