

Instrukcja wypełniania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (typ deklaracji - NZ) - dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

CZĘŚĆ A. – MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin

CZĘŚĆ B. – CEL ZŁOŻENIA FORMULARZA

CZĘŚĆ B.1.

kwadrat oznaczony „ZŁOŻENIE DEKLARACJI” należy zaznaczyć:

- przy złożeniu deklaracji **po raz pierwszy** - deklarację należy złożyć w terminie **14 dni** od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, a także,
- w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi takich jak zmiana ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, mających wpływ na wysokość opłaty. Deklarację taką należy złożyć w terminie do **10 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Deklarację należy również złożyć w przypadku zmiany nazwiska, nazwy, adresu zamieszkania, adresu siedziby, adresu do korespondencji, czy zmiany innych danych wskazanych w poprzedniej deklaracji oraz w momencie, gdy nieruchomość, na którą była złożona deklaracja przestała być zamieszkiwana.

kwadrat oznaczony „KOREKTA DEKLARACJI” należy zaznaczyć:

- gdy po złożeniu deklaracji okaże się, że dane zawarte w poprzedniej deklaracji zostały błędnie podane.

CZĘŚĆ C. – DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- CZĘŚĆ C.1. - należy wpisać dane identyfikacyjne składającego deklarację:
 - w przypadku osoby fizycznej będą to: imię, nazwisko, data urodzenia, imię ojca, imię matki, PESEL, adres e-mail, nr tel.,
 - w przypadku podmiotu gospodarczego będą to: nazwa, REGON, NIP, adres e-mail, nr tel.,
- CZĘŚĆ C.2. - należy wpisać:
 - w przypadku osoby fizycznej - adres zamieszkania: kraj, województwo, powiat, gmina, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta,
 - w przypadku podmiotu gospodarczego - adres siedziby: kraj, województwo, powiat, gmina, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta,
- CZĘŚĆ C.3. - należy podać adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż ten podany w części C2.

CZĘŚĆ D. – PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI

- kwadrat oznaczony „POWSTANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH” należy zaznaczyć w momencie składania deklaracji na daną nieruchomość po raz pierwszy, podając datę powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- kwadrat oznaczony „ZMIANA DANYCH BĘDĄCYCH PODSTAWĄ USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁATY” należy zaznaczyć, wskazując datę zaistnienia zmiany w momencie zmiany danych zawartych w poprzedniej deklaracji – taką zmianą będzie np. zmiana ilości/pojemności pojemników,
UWAGA w przypadku zmiany danych składającego deklarację (zmiana nazwiska, nazwy, siedziby, adresu zamieszkania, korespondencji oraz innych danych wskazanych w poprzedniej deklaracji lub w przypadku składania korekty deklaracji część D. pozostawia się niewypełnioną,
- kwadrat oznaczony „USTANIE OBOWIĄZKU PONOSZENIA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI” należy zaznaczyć wskazując datę zaistnienia zmiany w momencie, gdy na nieruchomości, na której była złożona deklaracja nie powstają już odpady komunalne (nie jest prowadzona działalność gospodarcza).

CZĘŚĆ E. – ADRES NIERUCHOMOŚCI

- należy wskazać miejsce, gdzie powstają odpady komunalne: ulica, numer domu, numer lokalu, w przypadku braku nadania numeru domu należy podać numer działki, miejscowość, kod pocztowy;

CZĘŚĆ E.1. – OZNACZENIE BUDYNKU LUB CZĘŚCI BUDYNKU – nie dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkiem jednolokalowym.

CZĘŚĆ F. – WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANE BUDYNKIEM INNYM NIŻ WIELOLOKALOWY

- poz. 42. – należy podać rodzaj prowadzonej działalności,

- poz. 43. – należy podać powierzchnię użytkową (dot.: placówek handlowych, gastronomii, sklepów wielkopowierzchniowych, zakładów usługowych, rzemieślniczych, produkcyjnych (pomieszczenia biurowe i socjalne), garaży),
- poz. 44. – należy podać liczbę osób (miejsc w placówce, pracowników, łózek (dot.: obiektów edukacyjnych, zakładów przemysłowych, biur, urzędów, instytucji, szpitali, hoteli, obiektów noclegowych),
- poz. 45. – należy podać liczbę działek (dot. ogrodów działkowych),
- poz. 46. – należy podać powierzchnię (dot. cmentarzy komunalnych),
- poz. 47 - 88 – należy podać liczbę pojemników / worków na odpady zmieszane, papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło oraz bio,
- poz. 89 - 130 – należy podać miesięczną stawkę opłaty za pojemnik / worek,
- poz. 131 – 172 – należy podać wysokość miesięcznej opłaty za pojemnik / worek,
- poz. 173 – należy podać wysokość opłaty (suma kolumny c).

CZĘŚĆ G. – WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANE BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM – nie dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkiem jednolokalowym.

CZĘŚĆ H. – OPŁATA RYCZAŁTOWA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNKOWE

- poz. 175 – należy podać wysokość opłaty ryczałtowej za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

CZĘŚĆ I. – INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

- poz. 176.

- załącznik A – należy zaznaczyć w przypadku złożenia zapotrzebowania na pojemniki i worki na odpady komunalne – złożenie załącznika A jest dobrowolne, spowoduje zasugerowanie w jakie pojemniki lub worki właściciel nieruchomości chce wyposażyć swoją nieruchomość. Załącznik przeznaczony jest przede wszystkim dla właścicieli nieruchomości składających deklarację po raz pierwszy, lub w przypadku sytuacji, gdy zapotrzebowanie na pojemniki lub worki uległo zmianie;

Instrukcja wypełnienia załącznika A

- poz. 1. należy wskazać adres (z części E. deklaracji),
- poz. 2. – 12. – w kolumnach wskazujących pojemność pojemników należy podać ilość pojemników na zmieszane odpady komunalne,
- poz. 13. – 45. – w kolumnach wskazujących pojemność worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z podziałem na: odpady z papieru, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady ze szkła i bioodpady należy wskazać ich ilość;

PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ LUB PEŁNOMOCNIKA – należy wypełnić analogicznie do części J. w deklaracji;

- załącznik B – nie dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkiem jednolokalowym;

- inne – należy zaznaczyć w przypadku złożenia innych dokumentów np. dokumentu pełnomocnictwa.

CZĘŚĆ J. – PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ LUB PEŁNOMOCNIKA

- w przypadku, gdy osobą składającą deklarację jest podmiot, który ma określony sposób reprezentacji, deklarację składa osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji wskazując imię, nazwisko, datę wypełnienia deklaracji i podpis składającego deklarację – poz. 177. – 180,
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika, należy wskazać imię i nazwisko pełnomocnika oraz podpis pełnomocnika poz. 181. – 182.

Uwaga! Do deklaracji NZ należy dołączyć oświadczenie o przystąpieniu do gminnego systemu gospodarowania odpadami.